



Zariadenie sociálnych služieb, Športová 11,
947 01 HURBANOVO

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení poskytovateľ a
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti
Nitrianskeho samosprávneho kraja

za rok 2012.



-podľa zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, prílohy č. 2,
proces č.18.

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Názov: MAGNÓLIA Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Športová 11, 947 01 Hurbanovo

Vznik: Vzniklo v roku 1977

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00352314

DIČ: 2021029472

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: NSK , zo dňa 01.07.2002 , Dodatok zo dňa 01.06.2009
a zo dňa 1.5.2011

Štatutárny zástupca: PhDr. Emília Nyitrayová , riaditeľka

„**MAGNÓLIA**“ Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Hurbanove je zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám, odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, v zmysle zák.č.448/2008 o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov. Je to kombinované zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu :

- podľa § 35 – v zariadení pre seniorov /ZPS/ s kapacitou 30 lôžok
- podľa § 38 – v domove sociálnych služieb /DSS/ s kapacitou 150 lôžok .

Od svojho založenia v roku 1977 prešlo niekoľkými zmenami. Prvým zriaďovateľom bol Okresný národný výbor Komárno, neskôr to bol Krajský úrad Nitra a momentálne patríme pod pôsobnosť Nitrianskeho samosprávneho kraja .

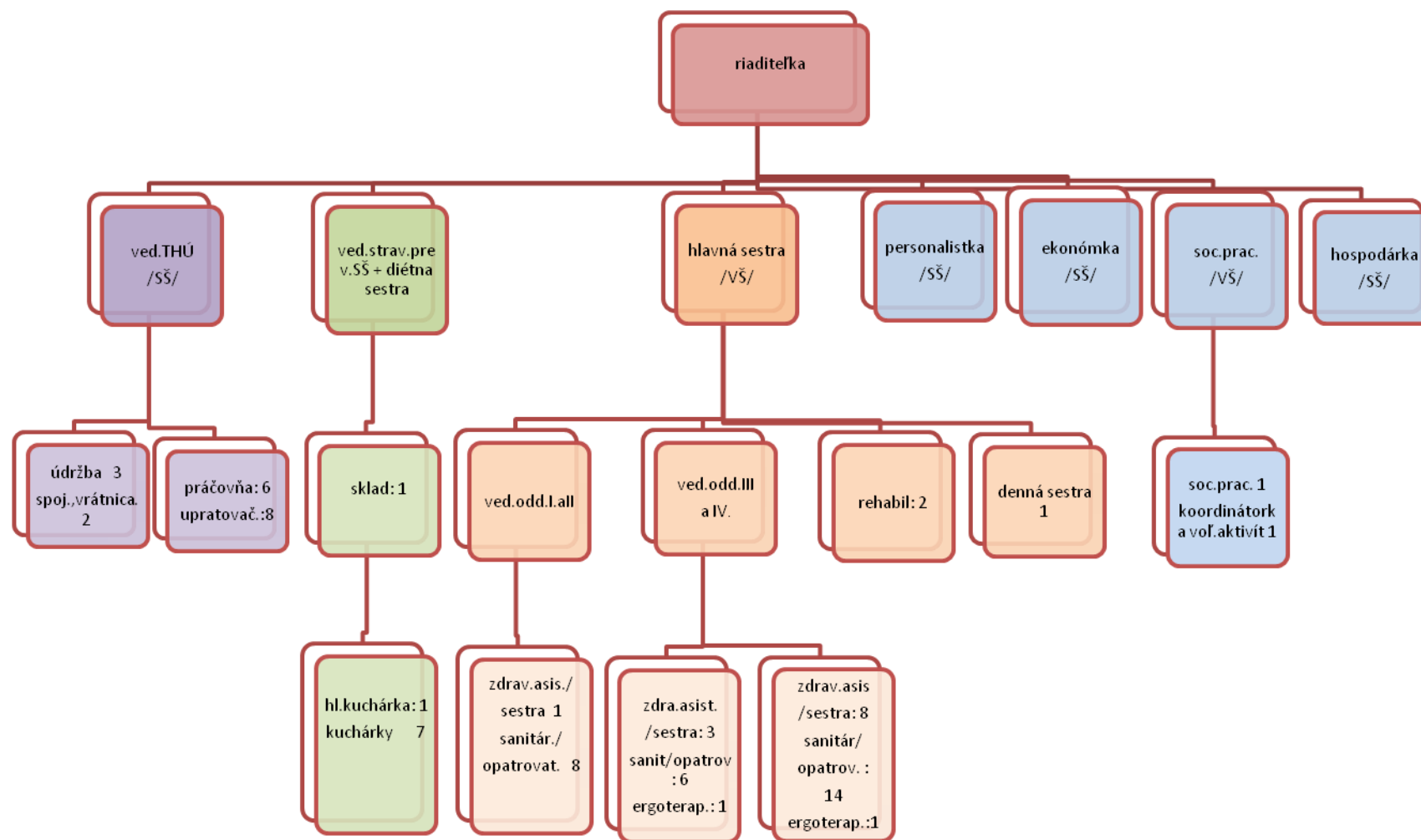
Pri svojom otvorení v roku 1977 malo zariadenie kapacitu 130 lôžok. K zvýšeniu kapacity došlo po dokončení prístavby v r. 1993 – vytvorením oddelenia pre imobilných klientov - o 50 lôžok.

Priemerný počet zamestnancov k sledovanému obdobiu bol - 86 pracovníkov .

Z toho:

- na úseku zdravotníctva a priameho styku s klientom - 65
- ostatní zamestnanci (THP, údržba, kuchyňa , atď) - 21

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA , platná od 1.1.2011



Klienti zariadenia.

Plnenie kapacity k 31.12.2012

Druh SS	Kapacita	Skutočný počet klientov k 31.12.2012	% podiel plnenia kapacity
DSS	150	133	88,6 %
ZPS	30	40	133 %
Spolu.	180	173	96,12 %

Prehľad občanov v zariadení podľa veku:

40 r. - 59 r. - 10 klientov
60 r. - 74 r. - 49 klientov
75 r. - 89 r. - 98 klientov
nad 90r. - 16 klientov

Priemerný vek: 78 rokov

Podľa mobility:

mobilní - 88 klientov
čiasť.mobilní - 31 klientov
imobilní - 54 klientov

Ukončený pobyt odchodom – 4 klienti

Zomrelí k 31.12.2012 - 38 klientov

Najväčší pohyb klientov evidujeme v rámci DSS :

rok	mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
2012	Prijatí	5	2	2	9	3	3	3	2	5	0	7	2	43
2012	Ukonč.	4	5	4	2	1	3	4	4	4	3	6	2	42

- uvedenej tabuľke , je podľa jednotlivých mesiacov vyčíslený pohyb klientov , t.j. počet prijatých a počet PSS, ktorým skončil pobyt v ZSS úmrtím , resp. výstupom .

V rámci ZPS dochádza od r.2009 k postupnému znižovaniu počtu PSS (pozn.: 7 klientov za posledné 3 roky) , nakoľko klientelu tvoria ešte obyvatelia z bývalého DD a ich počet so stupňom odkázanosti IV- VI je stále menej ako 50 % z celkového počtu klientov ZPS. Stále pritom evidujeme nadstav klientov ZPS voči kapacite (30 miest).

Podľa uvedených čísiel je zrejmý každoročný nárast prijatých PSS, ale zároveň je výrazný nárast počtu PSS , ktorí nám v zariadení zomierajú (pozn.: z uvedeného počtu sa vrátili do domáceho prostredia , z dôvodu prehodnotenia finančného krytia ich pobytu u nás , 8 klienti z toho 6 z DSS a 2 zo ZPS/).90% žiadateľov žiada o umiestnenie z dôvodu výrazného zhoršenia zdravotného stavu (imobilita, úplná odkázanosť na pomoc inej FO , demencia)-prevažne z ODCH,Inter.odd. NsP. Ide o občanov, ktorí potrebujú už min. 12 hod. ošetrovateľkú, samozrejme i opatrovateľskú starostlivosť pod odborným dohľadom.

Činnosť zariadenia.

V zariadení poskytujeme prijímateľom sociálnych služieb odbornú kvalifikovanú starostlivosť podľa individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb, pri súčasnom zohľadňovaní zdravotného stavu a vyjadrených očakávaných potrebách s cieľom permanentnej podpory samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb.

2) Prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme objektívne a zreteľné informácie o ponuke služieb v rámci zariadenia.

3) Služby, ktoré poskytuje zariadenie sú čo najrozsiahlejšie a vychádzajú z potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

4) Kontrolujeme kvalitu poskytovaných služieb a sústavne ich prispôbujeme prániam a požiadavkám prijímateľov sociálnych služieb.

5) S vedením zariadenia spolupracuje samospráva, vytvorená zo zástupcov radov prijímateľov sociálnych služieb, ktorá napomáha skvalitňovať poskytované služby. Samospráva je poradným orgánom riaditeľa.

6) Prijímateľom sociálnych služieb je poskytovaná komplexná sociálna starostlivosť podľa Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a platného Všeobecného záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja v platnom znení, v:

A - Odborné činnosti

1) Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľovi sociálnej služby odborné činnosti, ktorými sú najmä: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri

odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť, rehabilitačné ošetrovateľstvo, pracovná terapia a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Za tieto činnosti prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu, pokiaľ nie je samoplatca.

a) základné sociálne poradenstvo

V zariadení ho vykonáva sociálna pracovníčka, ktorá poskytne prijímateľovi sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia jeho problému, prípadne mu sprostredkuje ďalšiu odbornú pomoc.

b) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby

Zoznam jednotlivých činností, pri ktorých prijímateľ sociálnej služby potrebuje pomoc inej fyzickej osoby, sú určené v Individuálnom rozvojovom pláne a ošetrovateľskom pláne daného prijímateľa sociálnej služby.

c) sociálna rehabilitácia

Bude poskytovaná prijímateľom sociálnych služieb, ktorí ju potrebujú k podpore samostatnosti, sebestačnosti, používaniu pomôcky a pod., s presným určením v Individuálnom rozvojovom pláne a ošetrovateľskom pláne daného prijímateľa sociálnej služby.

d) ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

- 1) Je zabezpečovaná ošetrovateľským a opatrovateľským tímom, za ktorý zodpovedá hlavná sestra.
- 2) Lekárske vyšetrenie, predpis liekov a osobný zdravotnícky materiál je zabezpečovaný zmluvným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1 x týždenne alebo podľa potreby zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.
- 3) Odborné lekárske vyšetrenia priamo v zariadení uskutočňuje diabetológ, neurológ a psychiater. Ostatná lekárska starostlivosť, odborná, je poskytovaná priamo v príslušných odborných ambulanciách zdravotníckych zariadení, kde sa prijímateľ sociálnej služby preváža sanitkou.
- 4) Lieky predpisuje praktický lekár pre dospelých a odborní lekári. Okrem predpisu lieku na recept je predpis zaznamenaný aj v zdravotnej karte.
- 5) Po prinesení liekov z lekárne ich odborní zdravotnícky zamestnanci tieto roztriedia podľa mena a priloženého pokladničného bloku s doplatkom.
- 6) Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú finančné prostriedky na spoločnom účte klientov, vybavujú úhradu doplatkov za lieky určené zamestnanci na základe predloženého zoznamu prijímateľov sociálnych služieb.
- 7) Za výkon ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti pracovníkmi zdravotného úseku zariadenia sa neplatí.
- 8) Zariadenie poskytuje sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby na lekárske vyšetrenia. Podmienky úhrady za službu sú bližšie určené v platnom VZN NSK.

e) rehabilitačné ošetrovatel'stvo

- 1) Zariadenie k realizácii rehabilitačného ošetrovatel'stva prevádzkuje: vírivé vane /perličkovú kúpeľ/, saunu, klasickú masáž ako aj rehabilitačné ošetrovatel'stvo pri lôžku prijímateľa sociálnej služby
- 2) V rámci ošetrovatel'ského plánu majú prijímatelia sociálnej služby podľa potreby určený harmonogram poskytovania rehabilitačného ošetrovatel'stva v priestoroch rehabilitácie alebo na lôžku.
- 3) Za výkon rehabilitačného ošetrovatel'stva sa neplatí.

f) pracovná terapia

- 1) Zariadenie v rámci svojej sociálnej činnosti zabezpečí na osvojenie, rozvoj alebo udržanie pracovných návykov a zručností pracovnú terapiu. Zaradenie prijímateľa sociálnej služby na pracovnú terapiu – činnosť, trvanie a personálne zabezpečenie – sa určí a dohodne v Individuálnom rozvojom pláne.
- 2) Prijímateľ sociálnych služieb v zariadení sa môže venovať záujmovej a pracovnej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah nie je na úkor jeho zdravia, nenarušuje pokoj alebo neohrozuje zdravie ostatných a pokiaľ to dovoľujú podmienky zariadení.
- 3) Záujmovú činnosť a pracovnú terapiu organizujú v zariadení ergoterapeuti, sociálni pracovníci, zdravotní pracovníci.

g) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- 1) Na základe písomného súhlasu prijímateľa sociálnej služby môže túto pomoc vykonávať v našom zariadení sociálna pracovníčka.

B – Obslužné činnosti

a) stravovanie

- 1) Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek, v súlade s platnými právnymi normami a platným Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja.
- 2) Týždenne je vypracovaný jedálny lístok, ktorý je vyvesený v jedálni. Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia, v ktorej sú aj zástupcovia prijímateľov sociálnej služby, ktorým prijímatelia sociálnej služby hlásia svoje pripomienky.

Prijímateľov sociálnej služby do stravovacej komisie určuje samospráva prijímateľov sociálnej služby.

3) Jedálny lístok na týždeň je vyvesený na oznamovacích tabuliach v jedálni a na chodbách.

4) Strava sa podáva:

a) v jedálni chodiacim prijímateľom sociálnej služby, ktorých do jedálne pozýva pracovník recepcie rozhlasom – I. a II. poschodie

b) priamo na izbe ležiacim a čiastočne imobilným prijímateľom sociálnej služby na III. a IV. oddelenie.

5) Sumu úhrady za stravovanie tvoria: súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijné náklady na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške určenej v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja.

6) Časový harmonogram podávania stravy v zariadení:

Od 8.00 – do 8.30 raňajky / na IV. odd. od 8,30 hod. do 9,30 hod.

Od 10.00 – do 10.30 desiata

Od 12.30 – do 13.00 obed

Od 15.00 – do 15.30 olovrant /prípadne pri obede/

Od 17.00 – do 17.30 večera

Od 20.00 – do 20.15 II. večera (len diabetikom)

7) Suchá večera sa podáva v stredu, v nedeľu a vo sviatok v jedálni. Prijímateľom sociálnych služieb a cudzím osobám je vstup do kuchyne ZAKÁZANÝ.

8) V zariadení sa poskytuje: racionálna strava, šetriaca strava, diabetická strava. Diétna strava sa poskytuje na odporúčanie ošetrojúceho lekára!

b) bývanie

1) Za bývanie sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, poskytovanie služieb s tým spojených a užívanie základného prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti a príslušenstva:

I. a II. poschodie – posteľ, fotelka, nočný stolík, skriňa, koberec, vitrínová

skriňa, lampa, umývadlo, botník, konferenčný stolík, zrkadlo

III. oddelenie – posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, lampa, šatníková skriňa, umývadlo, zrkadlo

IV. oddelenie - posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, lampa, šatníková skriňa, umývadlo, zrkadlo

2) Výška úhrady za bývanie je určená ako súčin dennej sadzby užívanej plochy (za m² = 0,16 euro) na prijímateľa sociálnej služby a zvyšovaná na deň podľa toho, či obýva izbu 1, 2 alebo 3 prijímatelia sociálnej služby.

Napr. izba má 8 m² a bývajú tam dvaja prijímatelia sociálnej služby, tak jeden prijímateľ sociálnej služby platí na deň:

$4 \text{ m}^2 (8:2) \times 0,16 \text{ euro} = 0,64 \text{ euro} + 0,26 \text{ euro (za to, že tam bývajú dvaja)} = 0,90 \text{ euro} \times 30 \text{ dní}.$

3) Prijímatelia sociálnej služby pri nástupe do zariadenia si môžu z domu priniesť na doplnenie vybavenia a zútulnenia veci a doplnky, ktoré im pripomínajú domov.

4) Súčasťou izby sú aj balkóny.

c) upratovanie, pranie, žehlenie

1) Za obslužné činnosti sa považuje najmä: upratovanie, pranie, žehlenie a mangľovanie posteľnej bielizne a iného textilu, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva.

2) Osobné prádlo, ktoré je označené evidenčným číslom prijímateľa sociálnej služby, sa perie v práčovni zariadenia.

3) V súlade s § 14 Vyhlášky MZ SR, zariadenie uskutočňuje výmenu posteľnej bielizne podľa harmonogramu, resp. potreby, najmenej však raz za 14 dní.

4) Zariadenie vykoná upratovanie podľa potreby, z dôvodu zabezpečenia a zachovania hygienických štandardov zariadenia najmenej 8x mesačne (podľa možnosti 2x týždenne) tak, aby boli dodržané požiadavky v zmysle platnej Vyhlášky MZ SR.

5) Pravidelné týždenné, resp. veľké upratovanie bude vykonávať:

a) upratovačka – vysávanie, utieranie prachu, umývanie podlahy a pod.

b) sanitárka - hygiena nočných stolíkov, válend, skríň s osobným šatstvom, likvidácia hnilobných potravín, výmena znečistených uterákov, utierok a pod.

C – Ďalšie činnosti

1) Za ďalšie činnosti poskytované v zariadení sociálnych služieb sa považuje utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť, poskytovanie osobného vybavenia, prepravy, donáška stravy, požičiavanie pomôcok, zabezpečenie záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytnutie základných hygienických potrieb prijímateľa sociálnej služby, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

a) poskytnutie osobného vybavenia

Zariadenie poskytne nevyhnutné ošatenie, obuv /aj použité/ a základné hygienické potreby len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí si to nevedia alebo nemôžu zabezpečiť.

b) záujmová činnosť

Zariadenie zabezpečuje:

a) záujmovú a kultúrnu činnosť

S cieľom uspokojiť individuálne potreby organizuje:

- premietanie filmov
- spoločenské hry
- kvízové popoludnia, besedy
- spoločné posedenia s družobnými zariadeniami
- hudobné pozdravy jubilantom
- knižnicu, mobilnú knižnicu a predčítavanie
- spoločenské akcie v zariadení: Fašiangy, Juniáles, Mikulášsku zábavu, veľkonočné, vianočné a novoročné posedenie a iné cirkevné obrady: omše, spoveď vydávanie vlastného časopisu „Občasník“

b) podporuje účasť na spoločenskom živote v zariadení i mimo

- družba so zariadením sociálnych služieb v Leviciach, Maďarsku a v Nových Zámkoch
- účasť na akciách mesta /Bakchusove dni, výstavy prác/

c) úschova cenných vecí

- 1) Pri nástupe do zariadenia sa každému prijímateľovi sociálnych služieb vyhotoví zápis o veciach, ktoré si priniesol so sebou do ZSS. Zápis podpisuje tak prijímateľ ako aj poskytovateľ sociálnej služby.
- 2) Každému prijímateľovi sociálnych služieb všetky jeho osobné veci označia rovnakým číslom.
- 3) Ak prijímateľ sociálnych služieb pri prijímaní do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnych služieb požiada o úschovu cenných vecí, zariadenie cenné veci, vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnych služieb prevezme na základe zmluvy do úschovy.
- 4) V prípade, že prijímateľ sociálnych služieb nepožiada zariadenie o úschovu cenných vecí, zariadenie nezodpovedá za ich prípadné odcudzenie, alebo stratu.
- 5) Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a prijímateľom sociálnych služieb.
- 6) Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv a o úschove cenných vecí.
- 7) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena, vykoná sa fotodokumentácia cennej veci, jej ocenenie odborným znalcom a cenná vec sa dá poistiť proti poškodeniu a odcudzeniu.

8) Náklady spojené s ocenením cennej veci znáša prijímateľ sociálnych služieb.

9) Cenné veci prijímateľovi sociálnych služieb, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu klienta alebo opatrovníka, len na nevyhnutný čas.

10) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy od prijímateľa sociálnej služby v jeho osobnej karte.

11) Cenné veci mimoriadnej hodnoty ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a pod. sa uložia u notára alebo v peňažnom ústave.

12) Po úmrtí prijímateľa sociálnych služieb zariadenie vyhotoví zápisnicu o predbežnom vyšetrení, ktorú postúpi príslušnému notárovi, ktorý je poverený konaním o dedičstve.

13) Cenné veci po zomrelých sa neuchovávajú v zariadení, ale po úmrtí ich zariadenie odovzdá príslušnému notárovi, ktorý je poverený konaním o dedičstve, do úschovy spolu s ostatnými aktívami a pasívami.

d) používanie elektrospotrebičov

1) V súlade so Zákonom č.124/2006 Z. z. o BOZP § 4a a § 6 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi zariadenie :

a) povoľuje používať: televízory, rádia, elektrické stolové ventilátory /v letnom období/

b) používanie iných elektrických spotrebičov ako aj ich úhrada je uvedená v uzavretej Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb, vo Výpočtovom liste.

2) Prijímateľ sociálnych služieb je povinný uhrádzať platbu za používanie elektrospotrebičov vo výške určenej v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja:

1. televízory	1,00 € mesačne
2. rádio	1,00 € mesačne
3. elektrické stolové ventilátory (od 01.06. do 31.08.)	0,50 € mesačne
4. chladničky	3,00 € mesačne
5. počítač	1,00 € mesačne
6. HI-FI veža	1,00 € mesačne
7. iné elektrické spotrebiče	0,50 € mesačne

3) Prijímatelia sociálnych služieb na izbách neskladujú a nepoužívajú variče, tepelné a iné elektrospotrebiče, ak toto nie je zmluvne dohodnuté inak.

e) ďalšie činnosti

1) Zariadenie na základe potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb konkrétne dohodne poskytovanie aj ďalších činností, ktoré si vyžaduje jeho nepriaznivý zdravotný stav odstupňovaný podľa stupňa odkázanosti. Výška úhrady za tieto činnosti je určená vo Výpočtovom liste daného prijímateľa sociálnych služieb.

D - Individuálne rozvojové plány

1) Zariadenie vedie u každého prijímateľa sociálnych služieb individuálny rozvojový plán v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby, ktorý je rozpracovaný podľa možností a jeho schopností zapájania sa do rôznych aktivít. Cieľom tohto individuálneho plánu je napomáhať vhodnými terapeutickými, opatrovateľskými a rehabilitačnými metódami udržiavať psychické a fyzické schopnosti prijímateľa sociálnych služieb.

2) Individuálny rozvojový plán vypracováva multidisciplinárny tím pracovníkov zložený z odborných zamestnancov (sociálny pracovník, sestra, ergoterapeut, fyzioterapeut-masér, koordinátor ...) v spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb. Odborný tím zamestnancov tento plán vyhodnocuje.

3) Každý prijímateľ sociálnych služieb má právo vedieť o úlohách a cieľoch stanovených v tomto pláne.

4) Prijímateľ sociálnych služieb má počas pobytu v zariadení prideleného koordinátora – pracovníka, ktorý mu pomáha pri adaptácii, orientácii.

Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami .

A. BEŽNÉ VÝDAVKY

Čerpanie rozpočtových prostriedkov:

Schválený rozpočet na rok 2012 –	1 081 471,- EUR
Upravený rozpočet na rok 2012 -	1 180 736,- EUR

Čerpanie podľa kategórií a položiek: v €

Mzdy

Kategória - 610

Celkom čerpanie za kategóriu 610

UR	čerpanie	
534 678,-	534 678,-	t.j. 100 %
3 355,20	3 355,20	- chránená dielňa

Mimo uzatvorených pracovných pomerov v rámci poskytnutých finančných prostriedkov z rozpočtu NSK sme sa snažili získať i mimorozpočtové finančné prostriedky, resp. zamestnať dobrovoľníkov, čo sa nám v roku 2012 podarilo uskutočniť:

1. realizáciou Chráneného pracoviska z Národného projektu NP II-2/A Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím na obdobie dvoch rokov (2011–2013) vytvorenie 1 pracovného miesta – masér, pre občana so zrakovým postihnutím v Chránenom pracovisku, cez ÚPSVaR v Komárne, s poskytnutím finančného príspevku v celkovej výške **7.846,- €** na obdobie 2 rokov

2. poskytnutím príspevku na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti v

rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (2007-2013):

vytvorením 9 pracovných miest v rámci dobrovoľných prác (opatrovatel'/ka) na obdobie **od**

01.3.-31.08.2012, z ÚPSVaR v Komárne, s poskytnutím finančného príspevku /cca

1.460,- mesačne (na 9 miest x 6 mes.) vo výške **8.775,- €**

Počet pracovníkov v súlade so zákonom o soc.službách

názov zariadenia	druh poskytovan ej sociálnej služby	Skutoč. počet zamestn. k 31.12. 2012	skutočný počet klientov podľa druhu poskyt.SS k 31.12.2012	prepočítaný potrebný počet zamestnanc ov k 31.12.201 2 (príloha č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.)	nadstav/ podstav zamestnanc ov (+/-)
Magnólia ZSS Hurbanovo	DSS	68	133	68	0
	ZPS	17	40	17	0
	Spolu:	85	173	85	0

Poistné fondy

Kategória – 620

Celkom čerpanie za kategóriu 620

UR	čerpanie	
187 047,73	187 047,73	t.j. 100 %

Tovary a ďalšie služby

Kategória - 630

Celkom čerpanie za kategóriu 630

UR	čerpanie	
452 567,16	452 550,26	t.j. 100 %

Z toho:

Energie - 632

	UR	čerpanie	
632 001	151 600,-	531 600,-	t.j. 100 %

(Úhrady ENERGO-SK, a.s.Nitra - prostriedky poskytnuté NSK – 96 793 €
a vlastné prostriedky – 54 807 € - záväzný ukazovateľ)

Materiál - 633

	UR	Čerpanie	
	249 028,75	2491011,85	t.j. 100 %

Najviac finančných prostriedkov bolo použitých na nákup potravín -
podpoložka:

633011	229 417,67	229 417,67	t.j. 100 %
--------	------------	------------	------------

Stravovacia prevádzka v ZSS je riadená v súlade so „Správnou výrobnou praxou v zariadení spoločného stravovania“. Je to príručka o zavádzaní kvalitného nového postupu riadenia technickej a hygienickej akosti požívatín systémovým princípom – HACCP – Správnou výrobnou praxou. Pri príprave pokrmov, (výber receptov, normovanie)v kuchyni „MAGNÓLIA“ ZSS Hurbanovo postupujeme podľa knižnej publikácie: „ Receptúry jedál pre

spoločné stravovanie „ a „ Nové receptúry a technológia pokrmov v závodnom stravovaní“. Tieto receptúry pokrmov boli spracované podľa požiadaviek Potravinového kódexu SR.

Stravné jednotky pre obyvateľov –

racionálna strava	–	2,4897 €
šetriaca	-	2,7390 €
diabetická	-	3,1200 €

Stravná jednotka pre zamestnancov – 40 % z racionálnej stravej jednotky pre obyvateľov (obed) – **0,9959 €**

Vyhodnotenie normovaných a skutočných nákladov k 31.12.2012:

Normované náklady:	počet porcií	
- racionálna strava :	33 160 x	á 2,4897 € = 82 558,45
- šetriaca strava:	6 603 x	á 2,7390 € = 18 086,62
- redukčná strava :	883 x	á 2,4897 € = 2 198,40
- diabetická strava :	20 691 x	á 3,1200 € = 64 555,92
- obedy zamestnanci:	14 104 x	á 0,9959 € = 14 046,17

SPOLU norma:

181 445,60

Skutočnosť:

- **182 421,34**

+ príspevok na prilepšenie stravy počas vianočných sviatkov na základe VZN NSK č.5/2012, § 8, ods. 5, písm. b - 5,64 na 1 obyvateľa

(173 x á 5,64)

975,72

R O Z D I E L:

0,02 €

Dopravné - 634

	UR	čerpanie	
	3 186,62	3 186,62	t.j. 100 %
z toho:			
634001	1 577,84	1 577,84	t.j. 100 %

- nákup pohonných hmôt

Vozový park - dve osobné motorové vozidlá:

- Citroen Berlingo
- Škoda Favorit (zlý technický stav)

V r.2012 naše zariadenie požiadalo MPSVaR SR prostredníctvom ÚNSK Nitra , o poskytnutie dotácie na kúpu špeciálneho motorového vozidla so zdvíhacou plošinou. Toto vozidlo prispeje k integrácii občanov s ťažkým zdravotným postihnutím do zdravej populácie a života spoločnosti.

Rutinná a štandardná údržba - 635

UR	čerpanie	
5 989,29	5 989,29	t.j. 100 %

Za sledované obdobie boli z tejto položky použité prostriedky na opravy práčok a el.kotlov. Práčky sú veľmi zastaralé a poruchové, ich oprava je nerentabilná a i napriek tomu, že sme kúpili 2 nové priemyselné pračky FAGOR s vyšším objemom, ich počet nie je stále postačujúci a opravy sú nevyhnutné.

Nájomné za prenájom - 636

UR	čerpanie	
50,40	50,40	t.j. 100 %

-úhrada za poštový priečinok

Služby- 637

UR	čerpanie	
30 298,89	30 298,89	t.j. 100 %

Najvyššie čerpanie pri tejto položke zaznamenávame pri podpoložkách:

637004	11 304,69	11 304,69	t.j. 100 %
---------------	-----------	-----------	------------

- spaľovanie biologického odpadu, revízia zariadení, odvoz odpadu, desinfekcia a deratizácia.

637005	4 391,21	4 391,21	t.j. 100 %
---------------	----------	----------	------------

- zabezpečenie úloh BOZP a PO, CO, platby za výkon zdravotnej služby.

637011

- posudky, štúdie a expertízy

1 763,16	1 763,16	t.j. 100 %
----------	----------	------------

637015

- poistenie nehnuteľností , úrazové poistenie

4 409,10	4 409,10	t.j.
----------	----------	------

100 %

637016

6 036,73

6 036,73

t.j.100 %

- prídelenie do sociálneho fondu je vo výške 1,25 % podľa Vyhlášky 152/94 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

Bežné transfery	UR	čerpanie	
Kategória – 640	6 443,11	6 443,11	t.j. 100 %
<i>(pri prvom skončení prac.pomeru nemoc.dávky – 10 dní)</i>			

Bežné výdavky - 600			
celkom čerpanie	UR	Čerpanie	
	1 188 032	1 88 015,10	t.j. 100 %

B.KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet na rok 2012 -	0,- €
Upravený rozpočet na rok 2012 -	7 296,- €
-zakúpenie 2 ks priemyselných pračiek FAGOR s vyšším objemom.	

C.PRÍJMY

Nedaňové príjmy- 200			
UR	plnenie		
502 000	502 015,77		t.j. 100 %

Príjmy z vlastníctva - 212			
UR	plnenie		
250	198		t.j. 79,20%

- príjmy z prenajatých budov, priestorov sú zahrnuté príjmy :
 - a) nájomné za priestory bufetu 6,9m² vo výške 138 €/ ročne
 - b) nájomné za umiestnenie nápojového automatu 1m² vo výške 60 € / ročne

Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb – 223

UR	plnenie	
501 750	498 296,51	t.j. 99,31 %

z toho:

podpoložka	223001	290 050	280 987,81	t.j. 96,88 %
- v tom sú zahrnuté úhrady obyvateľov za ubytovanie, ostatné služby a za kuchynský odpad				

podpoložka	223003	211 700	217 308,70	t.j. 102,65 %
- stravné obyvateľov a zamestnancov „MAGNÓLIA“ ZSS Hurbanovo				

Cena služieb v Zariadení sociálnych služieb "
MAGNÓLIA " Hurbanovo

r. 2012	DSS		ZPS		ZSS	
	€	%	€	%	€	%
Priemerná mesačná úhrada klienta v roku 2012	225	40%	230	40%	227	40%
Priemerná mesačná úhrada Nitrianskeho samosprávneho kraja v roku 2012	342	60%	350	60%	342	60%
Priemerné celkové náklady na jedného klienta mesačne v roku 2012	567	100%	580	100%	569	100%

Prijatím Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2012 platného od **01.09.2012** o poskytovaní sociálnych služieb a o platení úhrad a iných platieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja došlo u klientov k výraznému navýšeniu úhrad .

	január – august 2012	Sept.– decem. 2012	R o z d i e l
Priemerná mesačná úhrada klientov	208,- €	261,- €	+ 53,- € /mes./ n a klienta

Pokiaľ sme v období pred 1.9. 2012 evidovali priemerne mesačne nárast pohľadávok vo výške 250 € , od 1.9. evidujeme mesačný nárast pohľadávok vo výške cca 1.000,- €. Ide o pohľadávky, ktoré sú nevymožiteľné.

Ostatné príjmy - 292

UR	plnenie	
0,-	3 521,26	t.j. 0 %
- dobropisy za energie.		

Celkom príjmy k 31.12.2012 - 502 015,77 €.

ZÁVÄZKY.

Neuhradené faktúry k 31.12.2012 neevidujeme.

SPONZORSKÉ PROSTRIEDKY a GRANTY.

V roku 2012 boli na náš účet v ŠP 7000 30 64 31/8180 prijaté finančné grantové prostriedky v celkovej výške :

- **1 485 €** - **Nitrianska komunitná nadácia** . Z týchto prostriedkov bola v rámci projektu „**Tu sme doma**“ vybudovaná relaxačná zóna pre našich klientov – drevený altánok, ktorý slúži na stretávanie sa klientov medzi sebou, alebo s rodinnými príslušníkmi. Je to miesto na oddych a relaxáciu, ale i na aktivizovanie klientov, kde pod vedením ergoterapeutov môžu vykonávať činnosti na podporu a rozvoj zručností – ručné práce, spoločenské hry a pod.

- **200 €** - **grant CENTRUM MEMORY** – na vzdelávanie zamestnancov - týždňové školenie na tému **Klienti s Alzheimerovou chorobou v sociálnych službách** .

Z ďalších sponzorských prostriedkov vedených na účte bolo použitých na úhrady faktúr celkom 2 276,58 €. Tieto prostriedky pokryli výdavky napr. na dopravu obyvateľov na kultúrne podujatia a na výlety, na vozíky na donášku obedov ku klientom , na stavebný materiál, ktorý bol použitý na vybudovanie plochy na umiestnenie dreveného altánu.

Na skvalitnenie služieb v našom zariadení prispievajú naši sponzori aj s materiálnymi darmi:

Účelové zariadenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv.Alžbety, n.o. Šaľa :

- materiál na rekonštrukciu izieb, kuchynky a kúpeľne III. odd. zariadenia v celkovej hodnote 2 431 €
- materiálne vybavenie (nábytok, stoličky, záclony, kvetináče) do kuchyniek a pracovní v celkovej hodnote 1 183 €

- stavebný materiál na rekonštrukciu kúpeľne na I. poschodí v celkovej hodnote 2 462,56 €

ZBEROL, s.r.o. Virt :

- servírovací stolík v hodnote 104,40 €

MSM Slovakia, s.r.o., Holíč

- vysávač, žehličky a vybavenie do jedálne v celkovej hodnote 1 302,54 €

MPSVaR SR- dotácie z výťažkov lotérií

- kreslá v celkovej hodnote 5 208 € (cez ÚNSK podaná „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb „)

Skvalitňovanie úrovne poskytovania sociálnych služieb formou sponzorských aktivít –

A, sponzorský účet :

a, príjem: finančné dary – právnické osoby : 5.000,- €
- fyzické osoby : 0,- €

b, výdaj :

- bezdrôtový signalizačný pager 120,- €
- prepravné autobusom/výlety, akcie/ 360,- €
- nákup zberných hygienických vozíkov na prádlo na odd. 710,- €
- nákup materiálu na svojpomocnú rekonštrukciu, resp vybudovanie:
- novej obytnej jednotky /2-lôžkovej/ na III.odd. 1.200,- €
- kúpeľky pre klientov na I.poschodí 1.350,- €
- kuchynky na III.odd. 950,- €
- novej obytnej jednotky /1-posteľovej/ na IV.odd. 820,- €

B, vecné dary od :

1. dodávateľov potravín /na kultúrno- spoločenské akcie v roku 2012/ 1.050,- €

2. ostatných dodávateľov :

1.1. Materiálne vybavenie /skrine, stoličky na balkóny-plastové ,
kreslá na izby klientov, prepravný vozík do kuchyne/ 1.200,- €
1.2. Záclony na IV.odd. do izieb klientov 330,- €
1.3. Oprava mreží a balkónov na IV.odd. pred vlámaním 300,- €
1.4. Drogistický tovar na hygienu , antidekubitárne
a polohovateľné pomôcky pre inkontinentných klientov 3.000,- €
1.5. Drogistický materiál na maľovanie izieb klientov
a údržbársky materiál 270,- €
1.6. Strojné vybavenie /2ks priemyselné vysávače, 2ks žehličky/ 500,- €
1.7. Betónové kvetináče 100,- €
1.8. Ceny do tomboly /maškarný ples, juniáles, mikulášska zábava/ 250,- €
1.9. Ochranné prac.odevy/tričká a vesty/ 200,- €
1.10.Vianočné darčeky pre 180 klientov cca v hodnote od 10 € 1.800,- €
Vecné dary v celkovej hodnote: 9.000,- €

V Hurbanove, 27.1.2013

PhDr. Emília Nyitrayová
riaditeľka „MAGNÓLIA „ZSS Hurbanovo