



Zariadenie sociálnych služieb, Športová 11,
947 01 HURBANOV



VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení poskytovateľ
sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti
Nitrianskeho samosprávneho kraja

za rok 2013.



-podľa zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, prílohy č. 2,
proces č.18.

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Názov: MAGNÓLIA Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Športová 11, 947 01 Hurbanovo

Vznik: Vzniklo v roku 1977

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00352314

DIČ: 2021029472

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: NSK , zo dňa 01.09.2013

Štatutárny zástupca: PhDr. Emília Nyitrayová , riaditeľka do 30.11.2013

Mgr. Iveta Fazekašová , riaditeľka od 1.12.2013

„MAGNÓLIA“ Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Hurbanove je zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám, odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, v zmysle zák.č.448/2008 o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov. Je to kombinované zariadenie, ktoré poskytuje sociálnu službu :

- podľa § 35 – v zariadení pre seniorov /ZPS/ s kapacitou 30 lôžok
- podľa § 38 – v domove sociálnych služieb /DSS/ s kapacitou 150 lôžok .

Od svojho založenia v roku 1977 prešlo niekoľkými zmenami. Prvým zriaďovateľom bol Okresný národný výbor Komárno, neskôr to bol Krajský úrad Nitra a momentálne patríme pod pôsobnosť Nitrianskeho samosprávneho kraja .

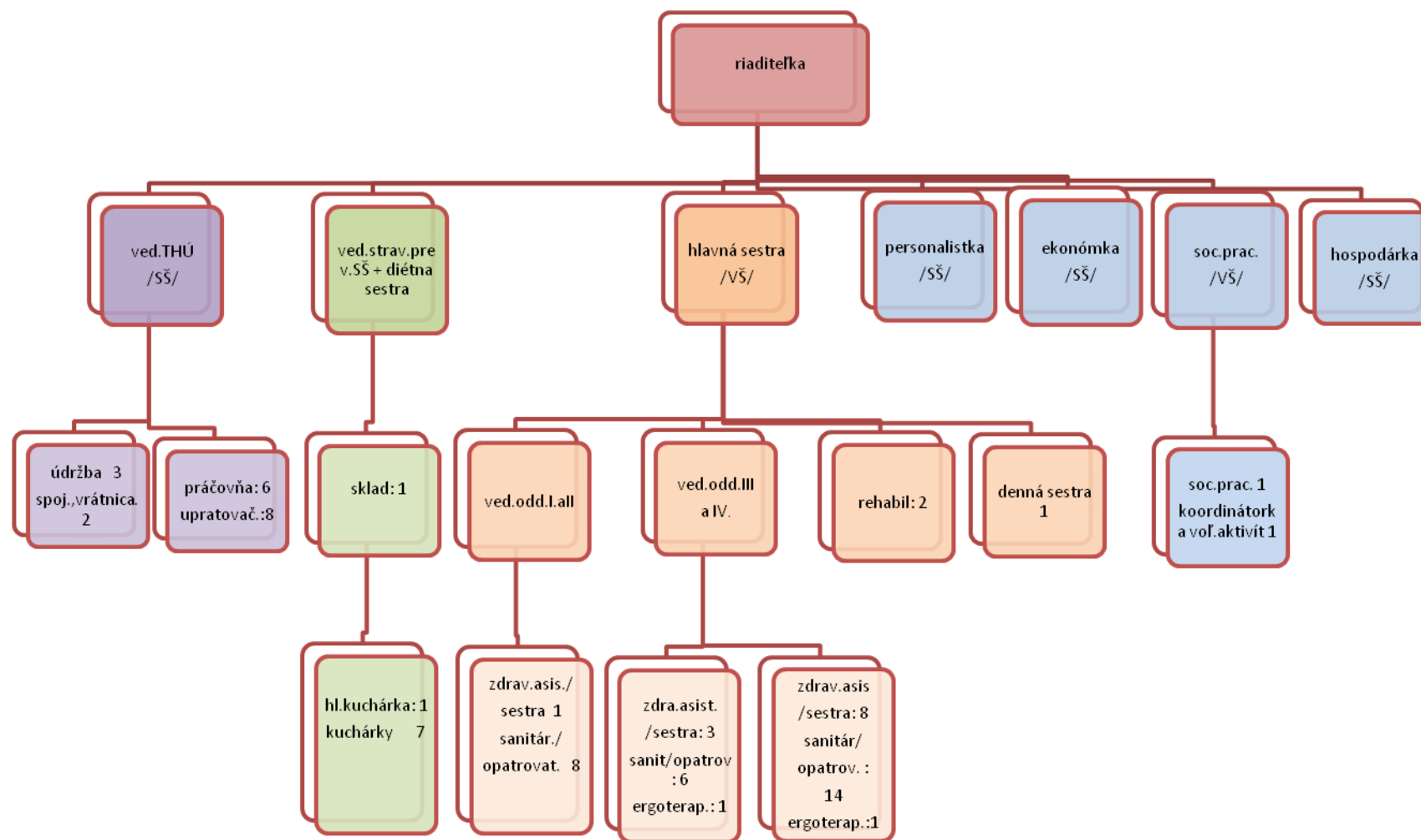
Pri svojom otvorení v roku 1977 malo zariadenie kapacitu 130 lôžok. K zvýšeniu kapacity došlo po dokončení prístavby v r. 1993 – vytvorením oddelenia pre imobilných klientov - o 50 lôžok.

Priemerný počet zamestnancov k sledovanému obdobiu bol - 87 pracovníkov .

Z toho:

- na úseku zdravotníctva a priameho styku s klientom - 62
- ostatní zamestnanci (THP, údržba, kuchyňa , atď) - 25

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA , platná od 1.1.2011



Klienti zariadenia.

Plnenie kapacity k 31.12.2013

Druh SS	Kapacita	Skutočný počet klientov k 31.12.2013	% podiel plnenia kapacity
DSS	150	141	94 %
ZPS	30	33	110 %
Spolu.	180	174	96,66 %

Prehľad občanov v zariadení podľa veku:

40 r. - 59 r. - 15 klientov
60 r. - 74 r. - 50 klientov
75 r. - 89 r. - 99 klientov
nad 90r. - 10 klientov

Priemerný vek: 76 rokov

Podľa mobility:

mobilní - 69 klientov
čiasť.mobilní - 42 klientov
imobilní - 63 klientov

Ukončený pobyt odchodom – 6 klienti

Zomrelí k 31.12.2013 - 36 klientov

Najväčší pohyb klientov evidujeme v rámci DSS :

rok	mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
2013	Prijatí	3	3	4	1	3	10	3	4	3	3	4	2	43
2013	Ukonč.	2	3	6	4	2	6	3	3	0	7	3	3	42

- uvedenej tabuľke , je podľa jednotlivých mesiacov vyčíslený pohyb klientov , t.j. počet prijatých a počet PSS, ktorým skončil pobyt v ZSS úmrtím , resp. výstupom .

Činnosť zariadenia.

V zariadení poskytujeme prijímateľom sociálnych služieb odbornú kvalifikovanú starostlivosť podľa individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb, pri súčasnom zohľadňovaní zdravotného stavu a vyjadrených očakávaných potrebách s cieľom permanentnej podpory samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb.

2) Prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme objektívne a zreteľné informácie o ponuke služieb v rámci zariadenia.

3) Služby, ktoré poskytuje zariadenie sú čo najrozsiahlejšie a vychádzajú z potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

4) Kontrolujeme kvalitu poskytovaných služieb a sústavne ich prispôsobujeme prániam a požiadavkám prijímateľov sociálnych služieb.

5) S vedením zariadenia spolupracuje samospráva, vytvorená zo zástupcov radov prijímateľov sociálnych služieb, ktorá napomáha skvalitňovať poskytované služby. Samospráva je poradným orgánom riaditeľa.

6) Prijímateľom sociálnych služieb je poskytovaná komplexná sociálna starostlivosť podľa Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a platného Všeobecného záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja v platnom znení, v:

A - Odborné činnosti

1) Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľovi sociálnej služby odborné činnosti, ktorými sú najmä: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť, rehabilitačné ošetrovateľstvo, pracovná terapia a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Za tieto činnosti prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu, pokiaľ nie je samoplatca.

a) základné sociálne poradenstvo

V zariadení ho vykonáva sociálna pracovníčka, ktorá poskytne prijímateľovi sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia jeho problému, prípadne mu sprostredkuje ďalšiu odbornú pomoc.

b) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby

Zoznam jednotlivých činností, pri ktorých prijímateľ sociálnej služby potrebuje pomoc inej fyzickej osoby, sú určené v Individuálnom rozvojovom pláne a ošetrovateľskom pláne daného prijímateľa sociálnej služby.

c) sociálna rehabilitácia

Bude poskytovaná prijímateľom sociálnych služieb, ktorí ju potrebujú k podpore samostatnosti, sebestačnosti, používaniu pomôcky a pod., s presným určením v Individuálnom rozvojovom pláne a ošetrovateľskom pláne daného prijímateľa sociálnej služby.

d) ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

- 1) Je zabezpečovaná ošetrovateľským a opatrovateľským tímom, za ktorý zodpovedá hlavná sestra.
- 2) Lekárske vyšetrenie, predpis liekov a osobný zdravotnícky materiál je zabezpečovaný zmluvným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1 x týždenne alebo podľa potreby zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.
- 3) Odborné lekárske vyšetrenia priamo v zariadení uskutočňuje diabetológ, neurológ a psychiater. Ostatná lekárska starostlivosť, odborná, je poskytovaná priamo v príslušných odborných ambulanciách zdravotníckych zariadení, kde sa prijímateľ sociálnej služby preváža sanitkou.
- 4) Lieky predpisuje praktický lekár pre dospelých a odborní lekári. Okrem predpisu lieku na recept je predpis zaznamenaný aj v zdravotnej karte.
- 5) Po prinesení liekov z lekárne ich odborní zdravotnícky zamestnanci tieto roztriedia podľa mena a priloženého pokladničného bloku s doplatkom.
- 6) Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú finančné prostriedky na spoločnom účte klientov, vybavujú úhradu doplatkov za lieky určené zamestnanci na základe predloženého zoznamu prijímateľov sociálnych služieb.
- 7) Za výkon ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti pracovníkmi zdravotného úseku zariadenia sa neplatí.
- 8) Zariadenie poskytuje sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby na lekárske vyšetrenia. Podmienky úhrady za službu sú bližšie určené v platnom VZN NSK.

e) rehabilitačné ošetrovateľstvo

- 1) Zariadenie k realizácii rehabilitačného ošetrovateľstva prevádzkuje: vírivé vane /perličkovú kúpeľ/, saunu, klasickú masáž ako aj rehabilitačné ošetrovateľstvo pri lôžku prijímateľa sociálnej služby
- 2) V rámci ošetrovateľského plánu majú prijímatelia sociálnej služby podľa potreby určený harmonogram poskytovania rehabilitačného ošetrovateľstva v priestoroch rehabilitácie alebo na lôžku.
- 3) Za výkon rehabilitačného ošetrovateľstva sa neplatí.

f) pracovná terapia

- 1) Zariadenie v rámci svojej sociálnej činnosti zabezpečí na osvojenie, rozvoj alebo udržanie pracovných návykov a zručností pracovnú terapiu. Zaradenie

prijímateľa sociálnej služby na pracovnú terapiu – činnosť, trvanie a personálne zabezpečenie – sa určí a dohodne v Individuálnom rozvojom pláne.

2) Prijímateľ sociálnych služieb v zariadení sa môže venovať záujmovej a pracovnej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah nie je na úkor jeho zdravia, nenarušuje pokoj alebo neohrozuje zdravie ostatných a pokiaľ to dovoľujú podmienky zariadení.

3) Záujmovú činnosť a pracovnú terapiu organizujú v zariadení ergoterapeuti, sociálni pracovníci, zdravotní pracovníci.

g) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

1) Na základe písomného súhlasu prijímateľa sociálnej služby môže túto pomoc vykonávať v našom zariadení sociálna pracovníčka.

B – Obslužné činnosti

a) stravovanie

1) Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek, v súlade s platnými právnymi normami a platným Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja.

2) Týždenne je vypracovaný jedálny lístok, ktorý je vyvesený v jedálni. Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia, v ktorej sú aj zástupcovia prijímateľov sociálnej služby, ktorým prijímatelia sociálnej služby hlásia svoje pripomienky. Prijímateľov sociálnej služby do stravovacej komisie určuje samospráva prijímateľov sociálnej služby.

3) Jedálny lístok na týždeň je vyvesený na oznamovacích tabuliach v jedálni a na chodbách.

4) Strava sa podáva:

a) v jedálni chodiacim prijímateľom sociálnej služby, ktorých do jedálne pozýva pracovník recepcie rozhlasom – I. a II. poschodie

b) priamo na izbe ležiacim a čiastočne imobilným prijímateľom sociálnej služby na III. a IV. oddelenie.

5) Sumu úhrady za stravovanie tvoria: súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijné náklady na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške určenej v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja.

6) Časový harmonogram podávania stravy v zariadení:

Od 8.00 – do 8.30 raňajky / na IV. odd. od 8,30 hod. do 9,30 hod.

Od 10.00 – do 10.30 desiata

Od 12.30 – do 13.00 obed

Od 15.00 – do 15.30 olovrant /prípadne pri obede/

Od 17.00 – do 17.30 večera

Od 20.00 – do 20.15 II. večera (len diabetikom)

7) Suchá večera sa podáva v stredu, v nedeľu a vo sviatok v jedálni. Prijímateľom sociálnych služieb a cudzím osobám je vstup do kuchyne ZAKÁZANÝ.

8) V zariadení sa poskytuje: racionálna strava, šetriaca strava, diabetická strava. Diétna strava sa poskytuje na odporúčanie ošetrojúceho lekára!

b) bývanie

1) Za bývanie sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, poskytovanie služieb s tým spojených a užívanie základného prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti a príslušenstva:

- I. a II. poschodie – posteľ, fotelka, nočný stolík, skriňa, koberec, vitrínová skriňa, lampa, umývadlo, botník, konferenčný stolík, zrkadlo
- III. oddelenie – posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, lampa, šatníková skriňa, umývadlo, zrkadlo
- IV. oddelenie - posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, lampa, šatníková skriňa, umývadlo, zrkadlo

2) Výška úhrady za bývanie je určená ako súčin dennej sadzby užíwanej plochy (za m² = 0,16 euro) na prijímateľa sociálnej služby a zvyšovaná na deň podľa toho, či obýva izbu 1, 2 alebo 3 prijímateľa sociálnej služby.

Napr. izba má 8 m² a bývajú tam dvaja prijímateľa sociálnej služby, tak jeden prijímateľ sociálnej služby platí na deň:

4 m² (8:2) x 0,16 euro = 0,64 euro +0,26 euro (za to, že tam bývajú dvaja) = 0,90 euro x 30 dní).

3) Prijímateľa sociálnej služby pri nástupe do zariadenia si môžu z domu priniesť na doplnenie vybavenia a zútulnenia vecí a doplnky, ktoré im pripomínajú domov.

4) Súčasťou izby sú aj balkóny.

c) upratovanie, pranie, žehlenie

1) Za obslužné činnosti sa považuje najmä: upratovanie, pranie, žehlenie a mangľovanie posteľnej bielizne a iného textilu, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva.

- 2) Osobné prádlo, ktoré je označené evidenčným číslom prijímateľa sociálnej služby, sa perie v pracovni zariadenia.
- 3) V súlade s § 14 Vyhlášky MZ SR, zariadenie uskutočňuje výmenu posteľnej bielizne podľa harmonogramu, resp. potreby, najmenej však raz za 14 dní.
- 4) Zariadenie vykoná upratovanie podľa potreby, z dôvodu zabezpečenia a zachovania hygienických štandardov zariadenia najmenej 8x mesačne (podľa možnosti 2x týždenne) tak, aby boli dodržané požiadavky v zmysle platnej Vyhlášky MZ SR.
- 5) Pravidelné týždenné, resp. veľké upratovanie bude vykonávať:
 - a) upratovačka – vysávanie, utieranie prachu, umývanie podlahy a pod.
 - b) sanitárka - hygiena nočných stolíkov, váleň, skriň s osobným šatstvom, likvidácia hnilobných potravín, výmena znečistených uterákov, utierok a pod.

C – Ďalšie činnosti

1) Za ďalšie činnosti poskytované v zariadení sociálnych služieb sa považuje utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť, poskytovanie osobného vybavenia, prepravy, donáška stravy, požičiavanie pomôcok, zabezpečenie záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytnutie základných hygienických potrieb prijímateľa sociálnej služby, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

a) poskytnutie osobného vybavenia

Zariadenie poskytne nevyhnutné ošatenie, obuv /aj použité/ a základné hygienické potreby len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí si to nevedia alebo nemôžu zabezpečiť.

b) záujmová činnosť

Zariadenie zabezpečuje:

a) záujmovú a kultúrnu činnosť

S cieľom uspokojiť individuálne potreby organizuje:

- premietanie filmov
- spoločenské hry
- kvízové popoludnia, besedy
- spoločné posedenia s družobnými zariadeniami
- hudobné pozdravy jubilantom
- knižnicu, mobilnú knižnicu a predčítavanie
- spoločenské akcie v zariadení: Fašiangy, Juniáles, Mikulášsku zábavu, veľkonočné, vianočné a novoročné posedenie a iné cirkevné obrady: omše, spoveď vydávanie vlastného časopisu „Občasník“

- b) podporuje účasť na spoločenskom živote v zariadení i mimo
- družba so zariadením sociálnych služieb v Leviciach, Maďarsku a v Nových Zámkoch
 - účasť na akciách mesta /Bakchusove dni, výstavy prác/

c) úschova cenných vecí

- 1) Pri nástupe do zariadenia sa každému prijímateľovi sociálnych služieb vyhotoví zápis o veciach, ktoré si priniesol so sebou do ZSS. Zápis podpisuje tak prijímateľ ako aj poskytovateľ sociálnej služby.
- 2) Každému prijímateľovi sociálnych služieb všetky jeho osobné veci označia rovnakým číslom.
- 3) Ak prijímateľ sociálnych služieb pri prijímaní do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnych služieb požiada o úschovu cenných vecí, zariadenie cenné veci, vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnych služieb prevezme na základe zmluvy do úschovy.
- 4) V prípade, že prijímateľ sociálnych služieb nepožiada zariadenie o úschovu cenných vecí, zariadenie nezodpovedá za ich prípadné odcudzenie, alebo stratu.
- 5) Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a prijímateľom sociálnych služieb.
- 6) Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv a o úschove cenných vecí.
- 7) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena, vykoná sa fotodokumentácia cennej veci, jej ocenenie odborným znalcom a cenná vec sa dá poistiť proti poškodeniu a odcudzeniu.
- 8) Náklady spojené s ocenením cennej veci znáša prijímateľ sociálnych služieb.
- 9) Cenné veci prijímateľovi sociálnych služieb, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu klienta alebo opatrovníka, len na nevyhnutný čas.
- 10) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy od prijímateľa sociálnej služby v jeho osobnej karte.
- 11) Cenné veci mimoriadnej hodnoty ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a pod. sa uložia u notára alebo v peňažnom ústave.
- 12) Po úmrtí prijímateľa sociálnych služieb zariadenie vyhotoví zápisnicu o predbežnom vyšetrení, ktorú postúpi príslušnému notárovi, ktorý je poverený konaním o dedičstve.
- 13) Cenné veci po zomrelých sa neuchovávajú v zariadení, ale po úmrtí ich zariadenie odovzdá príslušnému notárovi, ktorý je poverený konaním o dedičstve, do úschovy spolu s ostatnými aktívami a pasívami.

d) používanie elektrospotrebičov

1) V súlade so Zákonom č.124/2006 Z. z. o BOZP § 4a a § 6 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi zariadenie :

a) povoľuje používať: televízory, rádia, elektrické stolové ventilátory /v letnom období/

b) používanie iných elektrických spotrebičov ako aj ich úhrada je uvedená v uzavretej Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb, vo Výpočtovom liste.

2) Prijímateľ sociálnych služieb je povinný uhrádzať platbu za používanie elektrospotrebičov vo výške určenej v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja:

1. televízory	1,00 € mesačne
2. rádio	1,00 € mesačne
3. elektrické stolové ventilátory (od 01.06. do 31.08.)	0,50 € mesačne
4. chladničky	3,00 € mesačne
5. počítač	1,00 € mesačne
6. HI-FI veža	1,00 € mesačne
7. iné elektrické spotrebiče	0,50 € mesačne

3) Prijímatelia sociálnych služieb na izbách neskladujú a nepoužívajú variče, tepelné a iné elektrospotrebiče, ak toto nie je zmluvne dohodnuté inak.

e) ďalšie činnosti

1) Zariadenie na základe potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb konkrétne dohodne poskytovanie aj ďalších činností, ktoré si vyžaduje jeho nepriaznivý zdravotný stav odstupňovaní podľa stupňa odkázanosti. Výška úhrady za tieto činnosti je určená vo Výpočtovom liste daného prijímateľa sociálnych služieb.

D - Individuálne rozvojové plány

1) Zariadenie vedie u každého prijímateľa sociálnych služieb individuálny rozvojový plán v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby, ktorý je rozpracovaný podľa možností a jeho schopností zapájania sa do rôznych aktivít. Cieľom tohto individuálneho plánu je napomáhať vhodnými terapeutickými, opatrovateľskými a rehabilitačnými metódami udržiavať psychické a fyzické schopnosti prijímateľa sociálnych služieb.

- 2) Individuálny rozvojový plán vypracováva multidisciplinárny tím pracovníkov zložený z odborných zamestnancov (sociálny pracovník, sestra, ergoterapeut, fyzioterapeut-masér, koordinátor ...) v spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb. Odborný tím zamestnancov tento plán vyhodnocuje.
- 3) Každý prijímateľ sociálnych služieb má právo vedieť o úlohách a cieľoch stanovených v tomto pláne.
- 4) Prijímateľ sociálnych služieb má počas pobytu v zariadení prideleného koordinátora – pracovníka, ktorý mu pomáha pri adaptácii, orientácii.

Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami .

A. BEŽNÉ VÝDAVKY

Čerpanie rozpočtových prostriedkov:

Schválený rozpočet na rok 2013 –	1 148 400,- EUR
Upravený rozpočet na rok 2013 -	1 231 632,- EUR

Čerpanie podľa kategórií a položiek: v €

Mzdy

Kategória - 610

Celkom čerpanie za kategóriu 610

	UR	čerpanie	
	571 364,10	571 364,10	t.j. 100 %
v tom:	2 154,10	2 154,10	

- mimorozpočtové finančné prostriedky z ÚPSVaR Komárno na základe Dohody č.12/§50j/NS 2013/NP VAOTP SR – 2 – o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Poistné fondy

Kategória – 620

Celkom čerpanie za kategóriu 620

UR	čerpanie	
200 570,78	200 570,78	t.j. 100 %

Tovary a ďalšie služby

Kategória - 630

Celkom čerpanie za kategóriu 630

UR	čerpanie	
456 147,93	456 141,32	t.j. 100 %

Z toho:

Energie - 632

	UR	čerpanie	
632 001	129 800,-	129 800,-	t.j. 100 %

(Úhrady ENERGO-SK, a.s.Nitra - prostriedky poskytnuté NSK – 98 190 €
a vlastné prostriedky – 31 610 € - záväzný ukazovateľ)

Materiál - 633

	UR	Čerpanie	
	255 933,33	255 926,72	t.j. 100 %

Najviac finančných prostriedkov bolo použitých na nákup potravín -
podpoložka:

633011	200 415,43	200 415,43	t.j. 100 %
--------	------------	------------	------------

Stravovacia prevádzka v ZSS je riadená v súlade so „Správnou výrobnou praxou v zariadení spoločného stravovania“. Je to príručka o zavádzaní kvalitného nového postupu riadenia technickej a hygienickej akosti požívatín systémovým princípom – HACCP – Správnou výrobnou praxou. Pri príprave pokrmov, (výber receptov, normovanie)v kuchyni „MAGNÓLIA“ ZSS Hurbanovo postupujeme podľa knižnej publikácie: „Receptúry jedál pre spoločné stravovanie „ a „, Nové receptúry a technológia pokrmov v závodnom

stravovaní“. Tieto receptúry pokrmov boli spracované podľa požiadaviek Potravinového kódexu SR.

Stravné jednotky pre obyvateľov –

racionálna strava	– 2,49 €
šetriaca	- 2,74 €
diabetická	- 3,12 €

Stravná jednotka pre zamestnancov – 40 % z racionalnej stravnej jednotky pre obyvateľov (obed) – 0,9960 €

Vyhodnotenie normovaných a skutočných nákladov k 31.12.2013:

Normované náklady:	počet porcií
- racionálna strava :	35 703 x á 2,4900 € = 88 900,47
- šetriaca strava:	6 406 x á 2,7400 € = 17 552,44
- redukčná strava :	720 x á 2,4900 € = 1 792,80
- diabetická strava :	18 899 x á 3,1200 € = 58 964,88
- obedy zamestnanci:	14 019 x á 0,9960 € = 13 962,92

SPOLU norma:	181 173,51
Skutočnosť:	182 160,51
Rozdiel	987,-

- príspevok na prilepšenie stravy počas vianočných sviatkov na základe VZN NSK č.5/2012, § 8, ods. 5, písm. b - 5,64 na 1 obyvateľa
(175 x á 5,64)

Dopravné - 634	UR	čerpanie
3 947,61	3 947,61	t.j. 100 %
z toho:		
634001	1 466,09	t.j. 100 %

- nákup pohonných hmôt
 - Vozový park - : Škoda Favorit (zlý technický stav) – vyradené
 - Citroen Berlingo
 - PEUGEOT Expert- ešte v r.2012 naše zariadenie

požiadalo MPSVaR SR prostredníctvom ÚNSK Nitra , o poskytnutie dotácie na kúpu špeciálneho motorového vozidla so zdvíhacou plošinou. Toto vozidlo, ktoré prispeje k integrácii občanov s ťažkým zdravotným postihnutím do zdravej populácie a života spoločnosti, nám bolo poskytnuté a zaradené do majetku dňom : 1.2.2013

Rutinná a štandardná údržba - 635

UR	čerpanie	
20 050,81	20 050,81	t.j. 100 %

Za sledované obdobie boli z tejto položky použité prostriedky na opravy práčok , el.kotlov a iných kuchynských a zdravotníckych zariadení . Pred hlavným vchodom do budovy bola položená zámková dlažba, vybudovali sa chodníky a upravil terén. Vzhľadom k tomu, že naša budova má 37 rokov, nemalé prostriedky boli použité na údržbu a opravy budovy, a to výmenou niekoľkých starých okien a dverí, ktoré už boli v dezolátnom a životu ohrozujúcom stave. Samozrejme výmena okien a úprava fasády budovy je nevyhnutná v plnom rozsahu.

Nájomné za prenájom - 636

UR	čerpanie	
54,-	54,-	t.j. 100 %

-úhrada za poštový priečinok

Služby- 637

UR	čerpanie	
33 714,89	33 714,89	t.j. 100 %

Najvyššie čerpanie pri tejto položke zaznamenávame pri podpoložkách:

637004	8 270,61	8 270,61	t.j. 100 %
---------------	-----------------	-----------------	-------------------

- spaľovanie biologického odpadu, revízia zariadení, odvoz odpadu, desinfekcia a deratizácia.

637005	3 966,43	3 966,43	t.j. 100 %
- zabezpečenie úloh BOZP a PO, CO, platby za výkon zdravotnej služby.			

637011			
- posudky, štúdie a expertízy			
	726,-	726,-	t.j. 100 %

637015			
- poistenie nehnuteľností , úrazové poistenie			
	4 588,11	4 588,11	t.j. 100 %

637016	6 227,65	6 227,65	t.j.100 %
---------------	-----------------	-----------------	------------------

- prídelenie do sociálneho fondu je vo výške 1,25 % podľa Vyhlášky 152/94 Z. z. sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

Bežné transfery	UR	čerpanie	
Kategória – 640	5 703,29	5 703,29	t.j. 100 %

(pri prvom skončení prac.pomeru a nemoc.dávky – 10 dní)

Bežné výdavky - 600			
celkom čerpanie	UR	Čerpanie	
	1 231 632	1 231 625,39	t.j. 100 %

B.KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet na rok 2013 -	7 000,- €
Upravený rozpočet na rok 2013 -	206 445,84 €

-rekonštrukcia plochých striech všetkých budov zariadenia, ktoré boli vo veľmi nevyhovujúcom stave. Projektová dokumentácia vo výške 6 200€ a samotné práce prevedené v dvoch etapách - 200 245,84 €.

C.PRÍJMY

Nedaňové príjmy- 200			
	UR	plnenie	
	563 882	563 927,37	t.j. 100 %

Príjmy z vlastníctva - 212			
	UR	plnenie	
	198	198	t.j. 100 %

- príjmy z prenajatých budov, priestorov sú zahrnuté príjmy :
 - a) nájomné za priestory bufetu 6,9m² vo výške 138 €/ ročne
 - b) nájomné za umiestnenie nápojového automatu 1m² vo výške 60 € / ročne

Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb – 223

UR	plnenie	
559 523,14	559 568,51	t.j. 100 %

z toho:

podpoložka **223001**

293 676,22	293 706,01	t.j. 100 %
-------------------	-------------------	-------------------

- v tom sú zahrnuté úhrady obyvateľov za ubytovanie, ostatné služby a za kuchynský odpad

podpoložka **223003**

265 846,92	265 862,50	t.j. 100 %
-------------------	-------------------	-------------------

- stravné obyvateľov a zamestnancov „MAGNÓLIA“ ZSS Hurbanovo

Ostatné príjmy - 292

UR	plnenie	
4 160,86-	4 160,86	t.j. 100 %

- dobropisy za energie.

Celkom príjmy k 31.12.2013 - 563 927,37 €.

ZÁVÄZKY.

Neuhradené faktúry k 31.12.2013 neevidujeme.

SPONZORSKÉ PROSTRIEDKY a GRANTY.

V roku 2013 boli na náš účet v ŠP 7000 30 64 31/8180 prijaté finančné grantové prostriedky v celkovej výške :

- **3 652 €** - **Nadačný fond Západoslovenskej energetiky v Nadácii PONTIS** . Z týchto prostriedkov boli v rámci projektu „**Seniori v pohybe**“ osadené cvičiace náradia - relaxačná zóna pre našich klientov , pre zdravý pobyt na čerstvom vzduchu. Je to miesto na rozhýbanie kostí, oddych a relaxáciu,a zároveň sa klienti sa stretávajú medzi sebou, s rodinnými príslušníkmi, s deťmi z tunajších základných škôl a so seniormi z družobných zariadení. Okrem cvičenia si môžu zmerať sily a prehlbiť súťaživosť v stolnom tenise.
- **800 €** - **grant Nadácia SPP v rámci projektu v grantovom programe OPORA** -na zakúpenie syntetizátora pre klientov zariadenia, pre zdokonaľovanie sa v hraní na hudobnom nástroji a príjemnom posedení pri ľudových piesňach.
- **384 €** - **grant Nadácie ORANGE** – na vyhotovenie rovnošiat pre klientov, ktorí reprezentujú naše zariadenie na spoločenských vystúpeniach a to v spievaní piesní a recitácii básní.

Ďalšie finančné sponzorské dary v celkovej výške 8 454,59 € boli prijaté od firiem ako: MSM Holíč a NUTRICIA,s.r.o. Bratislava.

Tieto prostriedky pokryli výdavky napr. na dopravu obyvateľov na kultúrne podujatia a na výlety, kreslá pre klientov, supervíziu pre zamestnancov zariadenia.

Na skvalitnenie služieb v našom zariadení prispievajú naši sponzori aj s materiálnymi darmi:

Účelové zariadenie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv.Alžbety, n.o. Šaľa :

- materiál na rekonštrukciu izieb, kuchynky a kúpeľne III. odd. zariadenia v celkovej hodnote 2 431 €
- materiálne vybavenie (nábytok, gumolit+ sokel) do kuchyniek v celkovej hodnote 992 €

MSM Slovakia, s.r.o., Holíč

- registračná skrinau, osadenie plastových dverí v celkovej hodnote 937,97 €
- kreslá FINKA v celkovej hodnote - 1 224 €
- termo-gastro nádoby v hodnote – 2 480 €
- sprchové kreslá v hodnote 1 152 €
- zdravotná pracovná obuv - 1 228 €

MPSVaR SR- dotácie z výťažkov lotérií

- osobné motorové vozidlo - PEUGEOT Expert- 9-miestne, v celkovej hodnote 23 541,73 € (cez ÚNSK podaná „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb „)

MABONEX Piešťany

- zástery kuchynské – v hodnote 85 €
- vesty - 30 €
- sladkosti na Juniales – 129 €
- mixér – 35 €

POZANA Zvolen

- potraviny - 34 €

MIRKOM, Marcelová

- potraviny – 34 €

Zeleninári Bratislava

- potraviny – 63 €

Cukrárenská výroba , Ďulov Dvor

- zákusky – 15€

TRADEMARK Noszkai, Bátorove Kosihy

- potraviny – 28 €

Ing. Hegyi, GASTON Slovakia

- termoska s pumpou - 2 ks – v hodnote – 66 €

Za všetky finančné a materiálne dary úprimne ďakujeme všetkým sponzorom.

V Hurbanove, 28.3.2014

Mgr. Iveta Fazekašová
riaditeľka MAGNÓLIA ZSS Hurbanovo