

	„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo	
	Smernica č. 4/2023	Počet strán: 15

SMERNICA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Verzia	01	Platná od	20.12.2023
Revízia		Platná od	
Počet originálov	01	Výtlačok číslo	
Počet kópií	02		

	Vypracoval	Schválil
Meno	Lívia Mazánová	Mgr. Monika Máčiková
Funkcia	Personalistka	Riaditeľka
Dátum	18.12.2023	18.12.2023
Podpis		

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb v Hurbanove (ďalej len „zariadenie“) v súlade s novelizovaným ustanovením § 10 ods. 9 novelizovaného zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení zákonom č. 189/2023 Z. z. (ďalej len zákon) vydáva túto smernicu o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach zariadenia (ďalej len „smernica“).

Táto smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.

Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a iné fyzické osoby, ktorých činnosť akýmkoľvek spôsobom súvisí s „MAGNÓLIA“ Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo (ďalej len „tretie strany“)

ČLÁNOK 2

ZÁKLADNÉ POJMY

Na účely tejto smernice sa rozumie:

A) oznamovateľom:

1. fyzická osoba, ktorá v dobrom viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi
 - jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
 - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa skončil a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
 - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
2. fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti,
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia orgán príslušnému na prijatie

oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámenia so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzťahom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

B) chráneným oznamovateľom:

- fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

C) oznámením:

- uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, či dobré meno zariadenia,

D) kvalifikovaným oznámením:

- oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,

E) závažnou protispoločenskou činnosťou:

- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

F) inou protispoločenskou činnosťou:

- napr. uprednostňovanie osobného záujmu, neetické konanie, kolízia záujmov, zneužívanie informácie nadobudnutej v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb, požadovanie alebo prijímanie darov alebo iných výhod, a pod.

G) zodpovednou osobou:

- osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa §10 ods. 4 až 7 a §11 zákona,

H) dotknutou osobou:

- fyzická alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

I) konaním v dobrej viere:

- konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

J) odvetné opatrenie:

- je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa §

1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

ČLÁNOK 3

ZAMESTNÁVATEĽ – PRÁVA A POVINNOSTI

1. Zariadenie môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom Úradu na ochranu oznamovateľov (ďalej len ÚOO) na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. Zariadenie určuje ako zodpovednú osobu – referent personálnej agendy/ admin. prac. – Bc. Anikó Záležáková.
3. Zariadenie je povinné umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktom záujmov.
4. Zariadenie nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. Zariadenie poskytne zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. Zariadenie prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení, bránením podaniu oznámenia sa rozumie, napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmarit', sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
7. Zariadenie na základe žiadosti ÚOO preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, zariadenie prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi ÚOO . V prípade nesplnenia týchto povinností ÚOO predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu.

ČLÁNOK 4

ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. V zariadení plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice riaditeľka. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na povereného zamestnanca zariadenia.
2. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:
 - zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa
 - pri výberových konaniach zabezpečí, aby zodpovední zamestnanci zverejnili odkaz na zákon a túto Smernicu vo vyhlásení konania pre fyzické osoby
 - sprístupňuje informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia o vnútornom systéme preverovania oznámení,
 - sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu,
 - prijíma preveruje každé oznámenie,
 - potvrdzuje prijatie každého oznámenia,
 - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia prijaté opatrenia,
 - postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
 - oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
 - zachováva mlčanlivosť a totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o právnom delikte,
 - vedie evidenciu oznámení.

ČLÁNOK 5

PODÁVANIE OZNÁMENÍ

1. Zariadenie je povinné zverejniť na svojom webovom portáli meno zodpovednej osoby a spôsob podávania oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektrickou poštou zaslanou na adresu info@magnoliahurbanovo.sk , ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
 - b) poštou zaslanou na adresu:

„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb v Hurbanove,
Športová 322/11, 947 01 Hurbanovo

pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie:

„DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY – NEOTVÁRAŤ“, takto doručené a označené podanie musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe.

- c) poštou zaslanou štatutárnemu zástupcovi zariadenia, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „ DO RÚK RIADITEĽA ZARIADENIA – NEOTVÁRAŤ“. Spôsob podania oznámenia podľa písm. c) je možné využiť len v prípade, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe.
 - d) ústnym podaním, oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia (Príloha č. 4), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Oznámenie je možné podať aj externými kanálmi prostredníctvom:
- a) polície,
 - b) prokuratúry,
 - c) Úradu na ochranu oznamovateľov,
 - d) správnych a kontrolných orgánov,
 - e) agentúry Európskej únie.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
- a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - c) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môžu uviesť a identifikovať, či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne poklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niektorým hovoril a ak áno, s kým.
6. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Čl. 5 bod 5 tejto smernice.
7. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti, bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa v zhl'adom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárnemu zástupcovi zariadenia, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
8. Podanie oznámenia nezavahuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

ČLÁNOK 6

PRIJÍMANIE A EVIDENCIA OZNÁMENÍ

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané štatutárnemu zástupcovi zariadenia ten ho bezodkladne doručí poverenej zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do 7 dní od jeho oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa podnetu; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.
5. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini v kancelárii u zodpovednej osoby.

ČLÁNOK 7

PREVEROVANIE OZNÁMENÍ

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona a podľa tejto smernice, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu, resp. ich môže postúpiť na vybavenie podľa osobitných predpisov.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní do dňa jeho prijatia, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia.
4. Zodpovedná osoba môže požiadať štatutárneho zástupcu zariadenia o odborné posúdenie, či príslušné oznámenie spĺňa/nespĺňa známky protispoločenskej, resp. závažnej protispoločenskej činnosti. Štatutárny zástupca je povinný žiadosť v lehote do ôsmich pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti posúdiť oznámenie a zaslať

- zodpovednej osobe písomné stanovisko k tomu, či skutočnosti uvedené v oznámení sú skutočnosťami naplňajúcimi znaky závažnej protispoločenskej činnosti.
5. Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
 6. V prípade potreby zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia a určí primeranú lehotu na tento úkon. V prípade, že oznamovateľ doplní tieto informácie po uplynutí lehoty na preverenie oznámenia podľa čl. 7, bod 3 tejto smernice, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
 7. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba, ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k preverovaniu ďalších zamestnancov zariadenia ale aj externého poradcu. Prizvaní zamestnanci a externý poradca sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia. Oznámenia preverujú zamestnanci na základe písomného preverenia (Príloha č. 2) .
 8. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) ktorá môže byť predpojatá vzhľadom na jej vzťah ak oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.
 9. V prípade, že oznámenie smeruje priamo proti zodpovednej osobe, štatutárny zástupca určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
 10. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky v správe alebo využívané zariadením,
 - b) vyžadovať v určenej lehote predloženie alebo zapožičanie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
 11. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná vyhotoviť písomné potvrdenie o zapožičaní originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov dotknutej osoby.
 12. Z preverenia oznámenia sa vyhotoví zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti (Príloha č. 3). Zodpovedná osoba informuje štatutárneho zástupcu zariadenia o výsledku oznámenia zaslaním zápisnice.
 13. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.
 14. Dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby, sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.
 15. Ak sa dotknutá osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
 16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
 17. Zodpovedná osoba môže kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.
 18. Ak je výsledkom preverenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu,

ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.

19. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.
20. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, a ktoré môže poškodiť povest' a dobré meno FO alebo PO, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

ČLÁNOK 8

PODVE TNÉ OPATRENIA A OCHRANA ZAMESTNANCA

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru, alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 5, 6 a 7 tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu zástupcovi zariadenia a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

ČLÁNOK 9

POVINNOSŤ ZACHOVÁVAŤ MLČANLIVOSŤ

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, tohto, proti komu oznámenie smeruje a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky) .
3. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

ČLÁNOK 10

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV OZNAMOVATEĽA

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 6 ods. 4 tejto smernice.
3. Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchováávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia, tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku zariadenia.
4. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

ČLÁNOK 11

PRIJÍMANIE OPATRENÍ PROTI BRÁNENIU V OZNAMOVANÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

1. Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní

protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.

2. Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní pri primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

ČLÁNOK 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom na webovej stránke zariadenia.
3. Štatutárny zástupca zariadenia zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a zákone a vyhotoví o tom záznam.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 20.12.2023 .
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca účinnosť Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidovania podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v tejto zriaďovateľskej pôsobnosti zo dňa 17.09.2019 .

PRÍLOHY:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Poverenie zodpovednej osoby |
| Príloha č. 2 | Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti |
| Príloha č. 3 | Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti |
| Príloha č. 4 | Zápisnica o prijatí oznámenia |

V Hurbanove dňa 18.12.2023

.....
Mgr. Monika Máčiková

riaditeľka

„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo



„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo
Športová 322/11, 947 01 Hurbanovo

POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

V zmysle § 10 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov poverujem pána/pani

.....

ako zodpovednú osobu za plnenie úloh zamestnávateľa podľa § 10 a § 11 zákona č. 54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Vaše základné povinnosti sú definované v článku 4 Smernice o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach „MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo, Športová 322/111 947 01 Hurbanovo .

V Hurbanove, dňa

.....

Mgr. Monika Máčiková
riaditeľka
„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych
služieb Hurbanovo

Prijímam poverenie ako zodpovedná osoba za plnenie úloh zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.

.....

podpis zodpovednej osoby



„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo
Športová 322/11, 947 01 Hurbanovo

Poverenie č. _____
na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti
číslo: _____/20__

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §19f ods.1 zákona č. 302/2001 Z.z. o samosprávne vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ustanovenia čl. 7 ods. 7 Smernice o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach „MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo, Športová 322/111 947 01 Hurbanovo poverujem zamestnanca

titul, priezvisko, meno zamestnanca

pracovná pozícia

vykonaním preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti zaevidovanej pod č. _____/20__
doručenej dňa _____ (uviesť predmet oznámenia, preverovaný subjekt, termín
a miesto preverenia) .

V Hurbanove, dňa

.....
Mgr. Monika Máčiková
riaditeľka
„MAGNÓLIA“, Zariadenie sociálnych
služieb Hurbanovo

Číslo oznámenia: _____

Predmet oznámenia: _____

Preverovaný subjekt: _____

(uvedú sa identifikačné údaje preverovaného subjektu – priezvisko a meno, názov, pracovná pozícia, zamestnávateľ, preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preverili: _____
(uvedie sa titul, priezvisko a meno, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)

Prizvané osoby: _____

Čas a miesto preverenia: _____

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia: _____

(stručne sa uvedie objektívne zistený skutkový stav prípadne zistené nedostatky a pochybenia s odvolaním sa na právne predpisy, resp. interné akty riadenia, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia dotknutých a prizvaných osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov)

Námietky preverovaných subjektov: _____

(uvedú sa námietky preverovaných subjektov k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Odporúčania: _____
(uvedú sa odporúčania/opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov)

Výsledky preverenia oznámenia: _____
(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Postúpenie OČTK / Správny orgán: ÁNO/NIE

Zoznam podkladov, ktoré sú súčasťou zápisnice: _____

Podpisy osôb (aj prizvaných), ktoré vykonali preverenia oznámenia: _____

(titul, priezvisko, meno, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojím podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice č. 3: _____
(titul, priezvisko, meno, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

-výtlačok č. 1 pre zodpovednú osobu zariadenia

-výtlačok č. 2 pre štatutárneho zástupcu zariadenia

-výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

V Hurbanove, dňa: _____

Zápisnica o prijatí oznámenia

Dátum a čas prijatia oznámenia: _____

Spôsob podania oznámenia: _____

Priezvisko, meno, adresa pobytu oznamovateľa: _____

Kontakt: _____

Predmet oznámenia: _____

(smeruje proti – označenie subjektu, nedostatky na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia: _____

Počet príloh: _____

Podpisy osôb, ktorí zápisnicu vyhotovili: _____

Podpis osoby, ktorá podnet podala: _____

(v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka: _____
